

Die H&G Entsorgungssysteme GmbH ist ein expandierendes, in der dritten Generation familiengeführtes Unternehmen mit Standort in Burbach. Als Bestandteil der Unternehmensgruppe Henrich - mit mehr als 140 Mitarbeitern - profitiert die H&G Entsorgungssysteme gemeinsam mit Stahlbehälterbau GREIS und SFG STEELforming seit über 50 Jahren von den konsequent genutzten Synergien in der Stahlverarbeitung, die aus der engen Zusammenarbeit der Unternehmen entstehen. Eine kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Produkte und Systeme, verbunden mit einem Höchstmaß an gewachsenem Know-how im Bereich der Schneckenverdichter, Unterflur-Sammelbehältersysteme und in der Stahlverformung, haben die Unternehmensgruppe Henrich als internationalen Markt- und Technologieführer für Produkte und Systeme im Bereich der Entsorgungstechnik bedeutend gemacht.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihr Aufgabenschwerpunkt:

- Fertigstellung der ausgehenden Post (teilweise selbständiges Bearbeiten, Schreiben nach Vorlagen und Konzepten, Unterschriftsvorlage)
- Erstellen und Verteilen der monatlichen Verkaufsstatistik
- Terminplanung und -koordination
- Vorbereiten von Reisen des Vorgesetzten
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Erstellung von Angeboten und Auftragsabwicklung
- Kontaktpflege zu Kunden und Geschäftspartnern

Ihre Qualifikation:

- Wahrung der Vertraulichkeit / Loyalität zum Vorgesetzten
- Kaufmännische Ausbildung und Zusatz-Qualifikation zur Management-Assistentin
- Beherrschung der Office-Software: Word, Excel, Power-Point, Outlook
- Sie sind kommunikationsstark, verhandlungssicher und zeigen bei Ihrer Arbeit eine gute Auffassungsgabe, sowie eine hohe Eigeninitiative
- Strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Den Kunden der Geschäftsleitung sind Sie ein/e kompetente/r Gesprächspartner/in und stehen mit ihnen in engem Kontakt.
- Sie denken mit und haben Spaß daran, unser Team durch Ihre Fähigkeiten zu ergänzen.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein gutes technisches Verständnis ist von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Selbständiges Arbeiten, sowie viel Raum zur persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten, sowie ein gutes Betriebsklima
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem international agierenden Unternehmen
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter und erfolgsorientierter Bezahlung

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Post oder per Email (in einer zusammenhängenden Datei) an:

H&G Entsorgungssysteme GmbH · Lützelner Str. 46 · 57299 Burbach
Matthias Schreiber · 02736 5096 0
bewerbung@henrichgruppe.com · www.henrichgruppe.com